

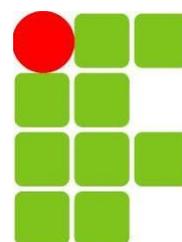


Assistência Técnica Services

Cliente: Gusson Tech

ATS – Assistência Técnica Services
PLANO DE PROJETO

Responsável pelo Plano: *Fernando/Gerente/fernandobuenodansi@gmail.com*



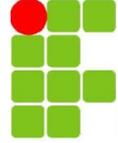
Instituto Federal do Espírito Santo

Avenida Vitória, 1729 - Bairro Jucutuquara

CEP: 29.040-780 Vitória – ES

(27) 3331-2112

<http://www.ifes.edu.br>



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
1.1 VISÃO GERAL DESTE DOCUMENTO.....	3
2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO	4
2.1 PLANEJAMENTO DO ESCOPO.....	4
2.1.1 <i>Documentação dos Requisitos</i>	4
2.1.2 <i>Plano de Iteração</i>	4
2.2 DETALHAMENTO DO ESCOPO.....	5
3. GERENCIAMENTO DO TEMPO	6
3.1 DEFINIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	7
3.2 ESTIMATIVA DE DURAÇÃO DAS ATIVIDADES.....	7
3.3 DESENVOLVIMENTO DO CRONOGRAMA.....	7
4. GERENCIAMENTO DO CUSTO	7
4.1 PLANEJAMENTO DE INFRAESTRUTURA.....	7
4.2 ESTIMATIVA DE CUSTOS.....	7
5. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	8
5.1 PLANEJAMENTO DE QUALIDADE.....	8
5.1.1 <i>Padrões Adotados</i>	8
6. GERENCIAMENTO DOS RECURSOS	8
6.1 ORGANOGRAMA.....	8
6.1.1 <i>Reuniões da Equipe Técnica</i>	9
6.1.2 <i>Reuniões de Qualidade</i>	9
6.1.3 <i>Reuniões de Apresentação de Status do Projeto</i>	10
6.2 DETALHAMENTO DO SUPORTE.....	10
7. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	10
7.1 ARTEFATOS GERADOS.....	10
7.2 CONTROLES DE DOCUMENTOS E DADOS.....	11
7.3 ARMAZENAMENTO, CÓPIA, RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO.....	11
8. GERENCIAMENTO DE RISCO	11
8.1 ANÁLISE DOS RISCOS.....	11
8.2 RESPOSTA AOS RISCOS.....	12

1. INTRODUÇÃO

Este espaço deve ser usado para descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina. Adapte o texto a seguir.

Este documento compreende as informações pertinentes ao planejamento do projeto Assistência Técnica Services, incluindo o processo de software adotado, com suas fases e artefatos gerados. Apresenta os processos de gerenciamento de um projeto. Consta a aplicação de conhecimentos, habilidades, e técnicas para projetar atividades que visem atingir as necessidades.

Este plano foi elaborado a partir de informações documentadas no Documento de Requisitos *ATS-DocumentoDeRequisitos.doc*, fundamentada em um levantamento inicial de requisitos e no escopo do produto/serviço que será realizado por este projeto.

Este documento será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto desde seu início até sua conclusão, a fim de garantir a análise comparativa do desempenho real *versus* planejado. Desta forma, ações corretivas e preventivas poderão ser tomadas, sempre que resultados ou desempenhos reais se desviarem significativamente do planejado.

As atividades realizadas neste projeto estão de acordo com o Processo de Gerência de Projeto de Software Baseado no PMBOK do CEFET-ES (arquivo disponível na sala virtual do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Disciplina de Gerenciamento de Projetos).

1.1 Visão geral deste documento

Esta subseção fornece uma breve descrição de como o resto deste documento está organizado, apresentando as seções, explicitando as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados.

Este documento está dividido em 8 seções:

- **Seção 2 – Gerenciamento de Escopo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto contemple todo o trabalho requerido, e nada mais que o trabalho requerido, para completar o projeto com sucesso. Ela é composta pelo planejamento do escopo e detalhamento do escopo.
- **Seção 3 – Gerenciamento do Tempo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto termine dentro do prazo previsto. Ela é composta pela definição das atividades, sequenciamento das atividades, estimativa da duração das atividades; Esta seção funciona apenas como uma **seção informativa**, explicando que as atividades ligadas ao gerenciamento do tempo serão realizadas na Ferramenta Open Proj no arquivo *ATS-CronogramaDoProjeto.pod*
- **Seção 4 – Gerenciamento do Custo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto seja completado dentro do orçamento previsto. Ela é composta pelo planejamento dos recursos de infraestrutura e a estimativa dos custos; Esta seção funciona apenas como uma **seção informativa**, explicando que as atividades ligadas ao gerenciamento do custo serão realizadas na Ferramenta Open Proj no arquivo *ATS-CronogramaDoProjeto.pod*



- **Seção 5 – Gerenciamento da Qualidade:** descreve os processos necessários para assegurar que as necessidades que originaram o desenvolvimento do projeto serão satisfeitas. Ela é composta pelo planejamento da qualidade; a garantia da qualidade e o controle da qualidade serão realizados por intermédio de auditorias e das reuniões da equipe de qualidade, mencionadas na seção seguinte.
- **Seção 6 – Gerenciamento dos Recursos:** descreve os processos necessários para proporcionar a melhor utilização das pessoas envolvidas no projeto. Ela é composta pelo planejamento organizacional (definição de interfaces do projeto), montagem da equipe (organograma) e desenvolvimento da equipe (matriz de responsabilidade).
- **Seção 7 – Gerenciamento das Comunicações:** descreve os processos necessários para assegurar que a geração, captura, distribuição, armazenamento e pronta apresentação das informações do projeto sejam feitas de forma adequada e no tempo certo. Ela é composta pelos artefatos gerados, controles de documentos e dados e armazenamento, cópia, recuperação e preservação.
- **Seção 8 – Gerenciamento do Risco:** descreve os processos que dizem respeito à identificação, análise e resposta a riscos do projeto. Ela é composta pela análise dos riscos e resposta aos riscos.

2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

Esta seção descreve em linhas gerais, os objetivos do produto ou serviço a ser realizado e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas.

2.1 Planejamento do Escopo

Esta subseção descreve o planejamento do escopo é o processo de elaborar e documentar o escopo do projeto. A descrição do produto incorpora requisitos do produto que refletem as necessidades dos clientes.

2.1.1 Documentação dos Requisitos

Esta subseção tem a finalidade de informar o documento no qual estão contidos todos os requisitos solicitados pelo cliente para elaboração do sistema. O documento utilizado para o armazenamento dos requisitos é denominado:

ATS-DocumentoDeRequisitos.doc

2.1.2 Plano de Iteração

Esta seção descreve o plano de iteração do projeto em alto nível.

Casos de Uso		
Iteração	Nome	Requisitos
2	Entrar no Sistema	RF29
2	Sair do Sistema	RF30



1	Ordem de Serviço	RF31,RF32,RF33,RF34
1	FeedBack	RF35,RF36,RF37,RF38
1	Orçamento	RF39,RF40,RF41,RF42
1	Garantia	RF43,RF44,RF45,RF46
Manutenção de Cadastros		
Iteração	Nome	Requisitos
3	<i>Técnico</i>	RF1,RF2,RF3,RF4
3	Cliente	RF5,RF6,RF7,RF8
3	Marca	RF9,RF10,RF11,RF12
3	Modelo	RF13,RF14,RF15,RF16
3	Dispositivo	RF17,RF18,RF19,RF20
3	Status	RF21,RF22,RF23,RF24
3	Serviços	RF25,RF26,RF27,RF28
Relatórios / Listagens		
Iteração	Nome	Requisitos
4	<i>Marca</i>	<i>RF47</i>
4	Modelo	<i>RF48</i>
4	Cliente	<i>RF49</i>
4	Dispositivo	<i>RF50</i>
4	Técnico	<i>RF51</i>
4	Status	<i>RF52</i>
4	Serviços	<i>RF53</i>
4	Ordem de Serviços	RF54,RF58,RF59,RF60
4	FeedBack	RF55,RF61,RF62
4	Orçamento	<i>RF56</i>
4	Garantia	RF57,RF63,RF64

Tabela 2.1 - Plano de Iterações

2.2 Detalhamento do Escopo

Esta subseção contém a EAP (Estrutura Analítica do Projeto), que é uma descrição macro (alto nível) do escopo do projeto, dividindo em conjunto/componentes de trabalhos gerenciáveis, que deverão ser desenvolvidos. A EAP deve dar uma visão geral do que compõe o projeto.



A caixa no nível 1 representa o projeto. As caixas do nível 2 representam as fases do processo de desenvolvimento de software – PDS-CEFETES. As caixas dos demais níveis mostram documentos gerados durante o desenvolvimento do projeto.

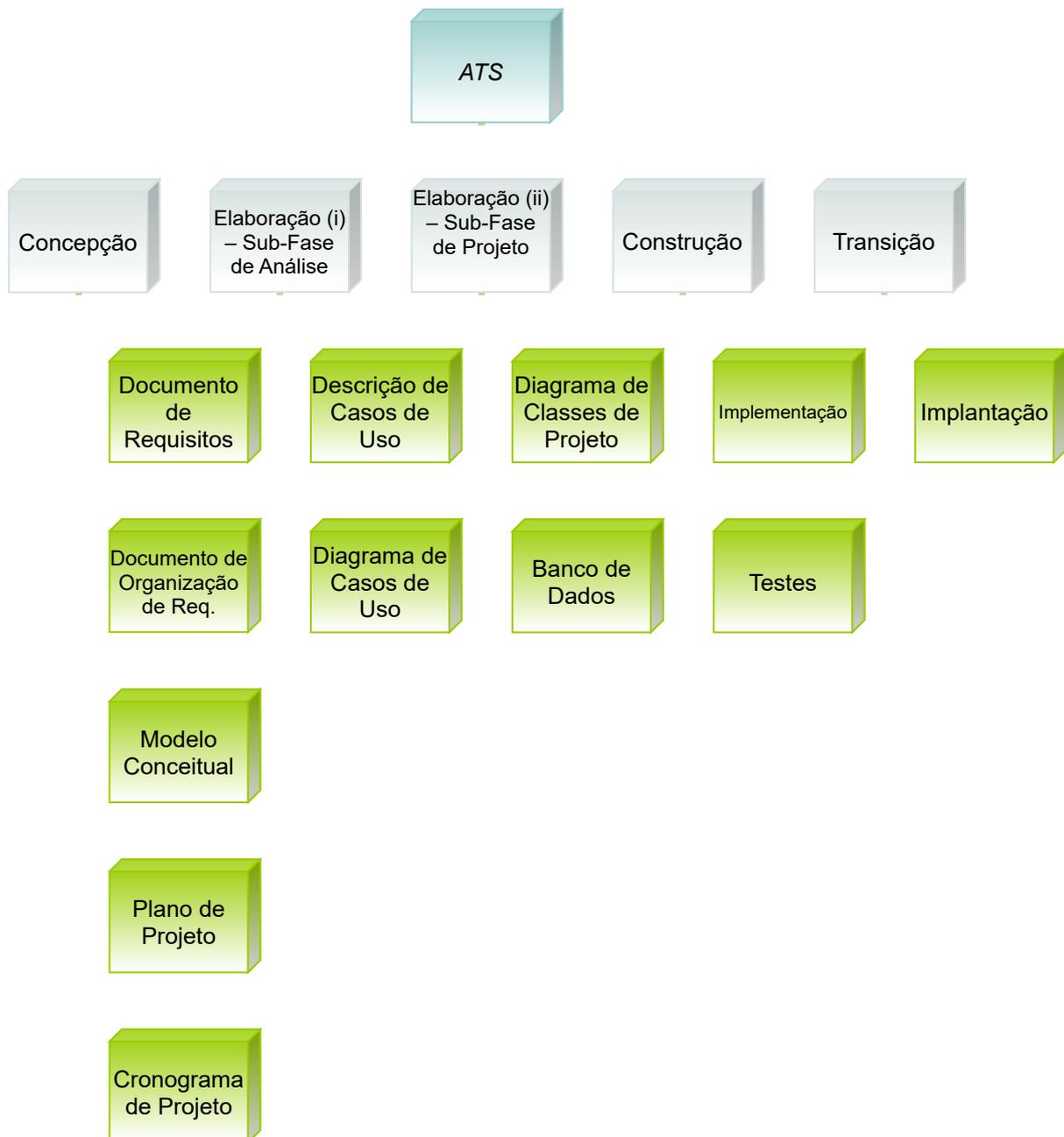


Figura 2.1 - EAP do Projeto

3. GERENCIAMENTO DO TEMPO



Esta seção descreve em linhas gerais, as principais atividades do projeto, bem como a estimativa de duração de cada uma destas atividades. O Propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto será implementado no prazo previsto.

3.1 Definição das Atividades

Esta subseção identifica as atividades específicas que devem ser realizadas para produzir os diversos subprodutos do projeto. Estas atividades estão especificadas no documento da Ferramenta Open Proj:

ATS-CronogramaDoProjeto.pod

3.2 Estimativa de Duração das Atividades

Esta subseção estima a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para a implementação de cada atividade. Estas estimativas de duração das atividades estão especificadas em um documento do tipo planilha eletrônica:

ATS-TabelaDeEstimativaDeAtividades.xls

3.3 Desenvolvimento do Cronograma

Esta subseção tem por objetivo determinar as datas de início e fim para as atividades do projeto. Estas determinações de datas levam em consideração as estimativas mencionadas na subseção anterior e estão especificadas no documento da Ferramenta Open Proj:

ATS-CronogramaDoProjeto.pod

4. GERENCIAMENTO DO CUSTO

Esta seção descreve em linhas gerais, os principais custos do projeto. O Propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto será concluído dentro do orçamento aprovado.

4.1 Planejamento de Infraestrutura

Esta subseção descreve a infraestrutura utilizada para o desenvolvimento do projeto, incluindo equipamentos, software de apoio, materiais, e qualquer outro recurso que seja relevante registrar. Os recursos referentes a infraestrutura estão especificados no documento da Ferramenta Open Proj:

ATS-CronogramaDoProjeto.pod

4.2 Estimativa de Custos

Esta subseção descreve o valor, em reais, da hora de trabalho de cada recurso humano envolvido no projeto. Este valor está especificado no documento da Ferramenta Open Proj:

ATS-CronogramaDoProjeto.pod



5. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE

Esta seção descreve em linhas gerais, o planejamento da qualidade do projeto. O Propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto satisfará as necessidades para as quais ele foi empreendido.

5.1 Planejamento de Qualidade

5.1.1 Padrões Adotados

Nesta subseção são apresentados todos os padrões utilizados no desenvolvimento do projeto em questão.

Obs.: A equipe de gerência do projeto deve considerar quaisquer padrões ou regulamentações de áreas de aplicação específicas que possam afetar o projeto.

Padrões de Nomeação de Arquivos

Obs.: Esta subseção descreve o padrão de nomenclatura dos arquivos produzidos durante o desenvolvimento do sistema.

Processo de Desenvolvimento de Software

Obs.: Esta subseção descreve o processo de desenvolvimento de software utilizado neste projeto.

Processo de Gerência de Projeto de Software

Obs.: Esta subseção descreve o processo de gerência de projeto de software utilizado neste projeto.

6. GERENCIAMENTO DOS RECURSOS

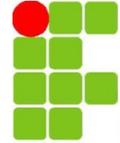
Esta seção descreve em linhas gerais, o planejamento relativo aos recursos humanos envolvidos no projeto. Para tal, serão especificados organogramas e possíveis reuniões das equipes envolvidas. O Propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de possibilitar o uso mais efetivo das pessoas envolvidas com o projeto.

6.1 Organograma

Esta seção apresenta o organograma do projeto, com as pessoas envolvidas no projeto, seus respectivos nomes, papéis e atribuições.

O papel de cada membro da equipe está descrito na Matriz de Responsabilidades abaixo.

Matriz de Responsabilidade				
#	Nome	% Alocação	Área	Responsabilidade (Perfil)
1	Fernando Bueno	100 %	Programador	Apoiar nas Fases de Elaboração e Construção



2	<i>Fernando Bueno</i>	<i>100 %</i>	<i>Analista de Sistemas</i>	<i>Entrevistar o Cliente para elaborar o Documento de Requisitos, bem como participar das demais atividades de análise</i>
3	<i>Fernando Bueno</i>	<i>100%</i>	<i>Gerente de Projeto</i>	<i>Gerenciar o desenvolvimento do projeto</i>
4	<i>Fernando Bueno</i>	<i>Pontual</i>	<i>Responsável pela Qualidade</i>	<i>Garantir a Qualidade do Projeto e participar das Reuniões de Qualidade e de Apresentação de Status do Projeto</i>
5	<i>Fernando Bueno</i>	<i>Pontual</i>	<i>Diretor da Empresa</i>	<i>Dirigir a Empresa e participar das Reuniões de Apresentação de Status do Projeto</i>

Tabela 6.2 – Matriz de Responsabilidades

Os recursos humanos identificados na tabela 6.1 estão especificados no documento da Ferramenta Open Proj:

ATS-CronogramaDoProjeto.pod

Esta subseção a seguir compreende informações sobre como serão realizadas as interações entre os grupos relacionados com o projeto, tais como reuniões com os usuários, equipe técnica, representantes legais do fornecedor e cliente, entre outros. Na escolha dos usuários que irão compor a interface, deve ser dada preferência para contratantes do serviço, pessoas que tenham conhecimento do negócio da empresa, e principalmente quem irá utilizar os artefatos gerados pelo projeto.

6.1.1 Reuniões da Equipe Técnica

Estas reuniões são realizadas semanalmente entre a equipe de desenvolvimento e o gerente do projeto, a fim de acompanhar o desempenho do projeto, em confronto com o plano estabelecido.

6.1.2 Reuniões de Qualidade

Estas reuniões são realizadas mensalmente entre o gerente de projeto e o responsável pela qualidade, a fim de garantir a conformidade das atividades e dos artefatos de software com os padrões, procedimentos e requisitos preestabelecidos.

6.1.3 Reuniões de Apresentação de Status do Projeto

Estas reuniões são realizadas mensalmente entre o gerente de projeto, o responsável pela qualidade e o diretor da empresa, a fim de apresentar ao diretor da empresa o status do



projeto. Nesta reunião serão tratados assuntos relacionados ao andamento do projeto e podem ser propostas ações corretivas.

6.2 Detalhamento do Suporte

Esta subseção descreve como é garantida a capacitação dos profissionais para realização das atividades e utilização das ferramentas adotadas no desenvolvimento do projeto. Relacionar as informações sobre treinamentos exclusivos para o projeto.

A tabela abaixo apresenta o planejamento dos treinamentos:

Treinamento	Responsável	Participantes
Treinamento em Linguagem de Programação Java	<i>Fernando Bueno</i>	<i>Fernando Bueno</i>

Tabela 6.2 - Planejamento dos Treinamentos

7. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Esta seção compreende informações relacionadas à descrição dos artefatos, e ao controle de documentos do projeto, incluindo seu armazenamento, atualização e recuperação. O Propósito desta seção é garantir a geração apropriada e oportuna, a coleta, a distribuição, o armazenamento e o controle básico das informações do projeto.

7.1 Artefatos Gerados

Esta subseção descreve a lista de todos os artefatos produzidos durante o desenvolvimento do projeto. Os artefatos representam os documentos elaborados durante o desenvolvimento do sistema.

Nome do Arquivo	Descrição do Arquivo
<i>Documento de Requisitos</i>	<i>Documento que apresenta os requisitos do sistema especificados pelo cliente</i>
<i>Plano de Projeto</i>	<i>Documento que apresenta diretrizes na finalidade de auxiliar no desenvolvimento do projeto</i>
<i>Cronograma do Projeto</i>	<i>Documento que contém as atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto, bem como, datas estimadas de início e término, e recursos alocados, para cada uma das atividades</i>
<i>Tabela de Estimativa de Atividades</i>	<i>Documento que auxilia na estimativa do tempo de elaboração das atividades do projeto</i>

Tabela 7.1 – Lista de Artefatos do Projeto

7.2 Controles de Documentos e Dados



Esta subseção mostra a estrutura de pastas utilizadas para o armazenamento dos arquivos produzidos durante o desenvolvimento do projeto.

Obs.: Segue abaixo um exemplo para o projeto referente ao sistema para ATS. Você deve alterar a figura para uma estrutura correspondente ao seu projeto.

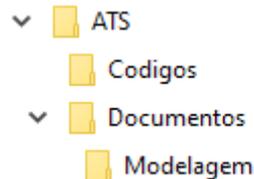


Figura 7.1: Estrutura de Pastas do Projeto

- **Codigos:** pasta que conterà o código fonte da versão atual do sistema;
- **Documentos:** pasta que conterà toda a documentação do projeto. Isto inclui os documentos gerências, tais como: cronograma do projeto, plano de projeto e documento de requisitos;
- **Modelagem:** pasta que conterà os diagramas de modelagem do sistema, bem como as descrições dos casos de uso;

7.3 Armazenamento, Cópia, Recuperação e Preservação

Os arquivos relacionados ao projeto serão armazenados repositório de controle de versão contendo todas versões produzidas podendo assim realizar recuperação e preservação de qualquer item.

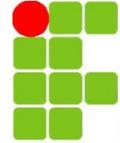
8. GERENCIAMENTO DE RISCO

Esta seção compreende um plano de gerência de riscos potenciais para o desenvolvimento do projeto, incluindo análise de riscos, possíveis dependências e problemas associados com o desenvolvimento, que possam impactar na qualidade do produto final. Ações corretivas e preventivas devem ser planejadas.

8.1 Análise dos Riscos

Nesta subseção cada risco é identificado e classificado por intermédio da tabela abaixo:

Obs.: A tabela a seguir contém um risco exemplo.



Gerenciamento de Risco

Declaração do Risco: condição e consequência do risco

P (Probabilidade): probabilidade de acontecer o risco (1-baixa, 2-média, 3-alta)

I (Impacto): perda ou prejuízo caso o risco aconteça (1-baixa, 2-média, 3-alta)

E (Exposição): $P \times I$, escala utilizada para classificar os riscos (mais alto = mais perigoso)

Data: data de identificação do risco

#	Declaração do Risco	P	I	E	Descritivo	Responsável	Data
1	Recursos compartilhados serem requisitados em outras atividades	2	3	6	O gerente de projeto gerencia outros projetos da organização. Os recursos de desenvolvimento podem ser alocados em outros projetos.	Fernando Bueno	07/01/2017
2	Recursos humanos com pouca experiência na tecnologia do projeto.	3	2	6	O programador Fábio Souza possui pouca experiência na tecnologia do projeto. Tal risco faz com que outras pessoas sejam responsáveis por auxiliá-los, causando atraso no projeto.	Fernando Bueno	07/01/2017
3	Restrições de tempo	3	3	9	A contratante possui uma restrição em relação às datas de entrega das iterações.	Fernando Bueno	07/01/2017

Tabela 8. 1 – Riscos identificados e classificação

8.2 Resposta aos Riscos

Nesta subseção são descritas as respostas, ou ações corretivas, aos riscos identificados na seção anterior.

Obs.: A tabela a seguir contém uma mitigação e resposta referente ao risco exemplo anteriormente identificado.

#	Ações Corretivas
1	Contratar pessoas para suprir as atividades fora do projeto que inviabilizariam a participação do recurso no projeto. Aumentar o prazo de conclusão do projeto.
2	Serão alocados mais recursos no projeto com o objetivo de diminuir o prazo de entrega da iteração, caso necessário.

Tabela 8. 2 – Respostas aos riscos identificados



Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2